



Ajuntament
de Canovelles

DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: modificació de les mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19)

Atès que mitjançant Reial Decret 463/2020, de 14 de març, el Govern central va declarar l'estat d'alarma en relació a la situació provocada pel virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que per decret de l'Alcaldia 370/2020 de 16 de març es van establir mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que el Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, el Govern central ha fixat noves mesures i condicions que incideixen en els efectes dels decrets dictats per aquesta Alcaldia.

Atès que per Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, el Govern de la Generalitat també ha establert nova regulació que incideixen a partir del moment de la seva vigència en els efectes dels decrets dictats per aquesta Alcaldia.

Atès que per Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, el Govern de la Generalitat també ha establert nova regulació que incideixen a partir del moment de la seva vigència en els efectes dels decrets dictats per aquesta Alcaldia.

Vista la Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

Atès que per Decret de l'Alcaldia 402/2020, de 29 de març, es va modificar i concretar diferents extrems de les mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que per Reial Decret-Llei 9/2020, de 27 de marzo, por el que se adoptan medidas complementarias, en el ámbito laboral, para paliar los efectos derivados del COVID-19, es va interrompre el còmput de la duració màxima dels contractes laborals temporals.





Ajuntament
de Canovelles

Atès que per Reial Decret-Llei 10/2020, de 29 per el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra el COVID-19, s'ha reduït la mobilitat dels treballadors, s'ha determinat les excepcions relatives als serveis essencials, i s'ha habilitat a les Corporacions Locals per a dictar les instruccions i resolucions que siguin necessàries per a regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, a fi de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials, establint-se un règim de permisos retribuïts de caràcter obligatori.

Atès que cal de adequar els aspectes organitzatius i els decrets dictats per aquesta Alcaldia a les noves regulacions i situacions, en els quals ja es preveia la permanent actualització en funció de les evolucions dels esdeveniments.

Atès que en data 1 d'abril de 2020 s'ha portat a terme l'oportuna negociació amb la representació sindical.

Vists els informes dels diversos tècnics municipals que consten a l'expedient.

En ús de les facultats de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de bases de règim local, i article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per DL 2/2003 de 28 d'abril

DECRETO

Primer.- Establiment amb caràcter restrictiu dels serveis municipals considerats com essencials la prestació dels quals cal preservar mentre durin les mesures excepcionals de la crisi del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19)

A partir del moment de dictar-se el present decret i amb els criteris aplicables a les mesures de protecció civil per tal de preservar el mínim funcionament del municipi i en el context d'alerta provocada pel virus COVID-19, per reduir la mobilitat dels treballadors es conceptuen com Serveis Essencials els següents :

- Policia Local
- Unitat manteniment.
- Espais verds
- Cementiri
- OAC
- Recursos humans
- Informàtica - TIC
- Coordinador
- Secretaria municipal
- Intervenció municipal
- Tresoreria municipal





Ajuntament
de Canovelles

- serveis jurídics
- Secretaria de l'alcaldia
- Serveis socials
- Responsables de la coordinació i seguiment de les concessions amb empreses externes, a les quals els hi és aplicable també el caràcter de servei essencial
- Comunicació
- Voluntariat

Segon.- Concreció dels aspectes organitzatius i de funcionament dels serveis municipals essencials i modificació de la regulació vigent.

Amb caràcter general, els serveis essencials fixats en el decret de l'Alcaldia 370/2020, i que no constin en l'apartat primer anterior, deixen de tenir aquesta consideració.

No obstant, en allò referit a la seva regulació de funcionament que s'hagi establert en l'esmentat decret 370/2020 i en el 402/2020, i no contradigui la present resolució, serà de plena aplicació.

Els serveis essencials fixats, podran presentar-se, segons les necessitats del servei, amb jornada completa o parcial, i la seva prestació podrà ser presencial o amb teletreball.

En el cas de prestació amb jornada completa, no s'establirà cap permís retribuït. En el cas de jornada parcial, la resta de la jornada no prestada, computarà com a permís retribuït a efectes de compensació i recuperació de les hores no treballades. En qualsevol moment, i donades les circumstàncies i necessitats del servei, es podrà modificar el règim de prestació, ampliant o reduint el tipus de jornada a prestar, i en tot moment s'haurà de respectar els horaris de descans. Aquest permís retribuït s'estableix sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

Tanmateix, en qualsevol moment es podrà modificar el règim de prestació de teletreball, ja sigui establint-lo per a nous llocs, deixar sense efecte els concedits o que la seva prestació sigui a jornada completa o parcial.

Igualment, i per necessitats del servei, es podrà deixar sense efecte el permís retribuït, si el personal és requerit per a atendre alguna contingència. El temps treballat computarà a efectes de no ser recuperat.

La compensació d'hores derivades dels permisos retribuïts aplicats al personal, no podrà comportar la meritació de complements ordinaris fixats en el conveni de personal de l'Ajuntament de Canovelles.





Ajuntament
de Canovelles

La compensació d'hores, una vegada pugui ser possible, s'adequarà a les necessitats del servei i es respectarà el dret a la conciliació familiar del personal. Amb aquesta finalitat es podrà establir un programa de compensacions adequat a situacions individualitzades.

En caràcter general, i sense perjudici d'excepcions i compliment d'instruccions internes, el personal no identificat en el present o anteriors decrets de l'Alcaldia, i que no siguin declarats com a servei essencial, disposarà de permís retribuït i horari recuperable.

1. Serveis prestats per la Unitat de manteniment

Pel responsable del servei es designaran 1 equip de treball de 2 persones de forma rotatòria, de dilluns a diumenge.

Aquest equip haurà d'estar localitzables permanentment i disponibles de forma immediata, de 7 a 14,30, havent-se d'incorporar presencialment quan siguin requerits.

La resta de personal que no estigui en el torn i/o de la jornada setmanal computarà com a permís retribuït i horari recuperable.

La concreció de les persones que formaran aquests equips i les jornades en les quals prestaran servei, així com les persones que es trobaran en situació de permís retribuït recuperable es concretaran pel responsable del departament mitjançant les corresponents instruccions de treball.

Durant el servei assignat, de forma presencial el personal ha de portar les tasques de control dels diferents equipaments, havent de passar diàriament un informe de les incidències a la Policia Local.

2. Espais verds en casos d'emergència

El personal tècnic adscrit al Servei d'espais verds prestarà els seus serveis en la modalitat de teletreball, amb localització i disponibilitat.

La resta de personal disposarà de permís retribuït i horari recuperable.

3. Cementiri municipal

El cementiri municipal romandrà tancat per les visites externes i només s'obrirà per als serveis d'enterrament i mortuoris.

4. Oficina d'Atenció al Públic

Es mantindrà l'activitat de l'Oficina d'Atenció Ciutadana si bé tan sols s'atendrà telefònicament i mitjançant la seu electrònica, mitjançant la modalitat de teletreball.

De forma rotatòria entre el personal i en horari de 9 a 15 hores un efectiu farà atenció telefònica i la resta atenció telemàtica i a través de la seu electrònica, i la resta romandrà localitzable i disponible per atendre necessitats, sense perjudici de la seu requeriment presencial quan sigui convenient.

La resta de la jornada setmanal computarà com a permís retribuït i horari recuperable.





Ajuntament
de Canovelles

El personal que no estigui designat en la corresponent instrucció de treball en els torns de teletreball disposarà de permís retribuït i horari recuperable.

5. Recursos Humans

En l'àmbit de Recursos Humans es considera essencial l'elaboració de la nòmina i els tràmits d'alta a la Seguretat Social, així com l'assessorament en matèria pròpia de RRHH.

Les persones adscrites a aquest servei treballaran sota la modalitat de teletreball, sense perjudici que es pugui ordenar la modalitat presencial en qualsevol moment d'algun personal del servei.

El personal administratiu de RRHH disposarà de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

6. Educació

En relació a la llar d'infants, el servei es prestarà per torns rotatius de forma de teletreball de 3 efectius, contactant telefònicament amb les famílies per atendre les necessitats urgents que puguin sorgir.

La resta de personal i/o de la jornada setmanal computarà com a permís retribuït i horari recuperable.

En tot cas, als efectes de tancament del centre, vacances i descansos es respectarà el calendari escolar del centre, amb les previsions de personal establertes al citat calendari.

7. Serveis Jurídics

Els/les TAG municipals disposaran de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

8. Intervenció Municipal, Tresoreria municipal i serveis econòmic

El personal administratiu de Serveis Econòmics disposarà de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

9. Esports

El personal d'Esports disposarà de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

10. Personal de consergeria d'equipaments municipals, escoles i pavellons.

El personal de consergeria de qualsevol equipament disposarà de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per





Ajuntament
de Canovelles

atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

11. Arxiu Municipal

El personal adscrit a l'arxiu municipal disposarà de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

12. Serveis administratius comuns a les diferents àrees municipals

El personal administratiu disposarà de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

13. Responsables de la coordinació i seguiment de les concessions amb empreses externes, a les quals els hi és aplicable també el caràcter de servei essencial

Les persones responsables de la coordinació i seguiment de les concessions externes treballaran sota la modalitat de teletreball i promouran de forma activa els espais no presencials de coordinació amb les empreses externes que garanteixin i evidencin el compliment per part d'aquestes de les instruccions que han anat rebent durant aquesta situació d'emergència.

14. Personal del servei municipal d'ocupació i promoció econòmica

El personal de promoció econòmica i ocupació disposarà de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

15. Personal de neteja propi de l'Ajuntament

El personal propi de neteja disposarà de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

16. Personal municipal per al control de voluntariat.

Per part de la Tinent d'Alcalde de Serveis a les persones, es fixarà un torn rotatiu de fins a 2 persones, per atendre i coordinar el col·lectiu de voluntaris que presten el seu servei de manera altruista.

17. Regulació dels serveis per Setmana Santa

Sense perjudici del que es regula en el present decret, l'Alcaldia fixarà per ordre interna el règim de prestacions del servei del personal de la Corporació durant el període de Setmana Santa, essent d'obligat compliment, com a permís retribuït i





Ajuntament
de Canovelles

recuperable, sense perjudici que el personal afectat pugui bescanviar les jornades corresponents per dies de lliure disposició.

18. Disposició comuna

En relació al gaudiment de les vacances, dies d'assumptes propis, es respectarà el gaudi dels permisos atorgats amb antelació a la crisi sanitària, essent únicament modificables en cas de requerir per part de l'empresa la prestació de servei presencial de l'empleat/ada a un servei essencial.

Quart.- Publicació

El present decret es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al Portal de Transparència, així com es difondrà pels mitjans al personal de la Corporació.

Disposició addicional primera.-

Aquesta resolució entra en vigor el dia que es dicta i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

No obstant, tot allò que es refereix al permís retribuït de caràcter obligatori, tindrà la vigència prevista al RDLlei 10/2020, de 29 de març, que inclou del 30 de març al 9 d'abril.

En cas que aquest termini sigui modificat per l'autoritat competent, fixant-se un de diferent, o aprovant una pròrroga, o en el cas que se'n fixi un altre més endavant amb les mateixes condicions, el present decret quedarà automàticament adequat al nou termini.

Disposició addicional segona.- Amb caràcter general, i dintre de la regulació ordinària de la seva vinculació, s'estableix la obligatorietat aplicable a tots els empleats municipals, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei que durant l'aplicació d'aquest decret estiguin realitzant, d'estar localitzables i disponibles per atendre les situacions professionals per les que sigui requerit, adequades a les seves responsabilitats i classificació professional.

Disposició addicional tercera.- Tot el personal amb contractes laborals temporals, disposarà de permís retribuït i horari recuperable, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment per atendre alguna contingència, per la qual cosa el temps de servei prestat computarà com a jornada treballada.

Disposició addicional quarta.- La regulació acordada en el present Decret sobre la organització dels serveis essencials i no essencials es veurà complementada amb l'aprovació d'Instruccions internes que concretin el dimensionament, sistema de treball, condicions horàries i de jornada de treball, i altres aspectes organitzatius que afectin a la prestació del servei.

Disposició final.- Les previsions d'aquest Decret s'adaptaran automàticament al que prevegin disposicions posteriors d'àmbit estatal ó autonòmic que siguin d'aplicació i que regulin en sentit diferent el que en el mateix s'ha recollit.





Ajuntament
de Canovelles

Ho mana i signa l'Alcalde President, a Canovelles.

Document signat electrònicament al marge.

